*Le Parti di un libro*

1. Aprire il programma Word;
2. Creare un nuovo documento vuoto;
3. Scrivere il testo con carattere Times New Roman dimensione 16;
4. Selezionare tutto il testo ed allineare giustificato;
5. Digitare il titolo in testa al brano con carattere Times New Roman dimensione 16 in grassetto e maiscolo;
6. Aprire dal sito <https://tecnomille.wixsite.com/digitalibrando> la scheda le parti di un libro;
7. Copiare la seconda immagine del file ed incollarla sotto al testo;
8. Salvare il file con il nome Libro nella cartella Digitalibrando sul Desktop;
9. Stampa il file in formato PDF;



